муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя школа №8 «Классическая» г.Волгодонска

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Педагогическим советом  МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска  Протокол № 3 от 24.01.2018 | Утверждаю  Директор МБОУ СШ №8  «Классическая» г.Волгодонска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Белова  Приказ № от 24.01.2018 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МБОУ СШ№8 «КЛАССИЧЕСКАЯ» Г. ВОЛГОДОНСКА**

**г. Волгодонск**

1. **Общие положения.**

1.1.   Методический совет МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска (далее МС) в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ) является органом управления ОУ. МС - это коллективное общественное профессиональное объединение педагогов ОУ, основанное на добровольной деятельности с целью управления работой методической службы.

1.2.   В своей деятельности МС руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Законом «Об образовании РФ», Уставом образовательного учреждения; настоящим Положением.

1.3.   Положение о методическом совете принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

1. **Полномочия методического совета.**

2.1. Методический совет школы выполняет следующие функции:

-       обсуждает, проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников;

-       руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;

-       разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

-       организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

-       согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

-       планирует общее содержание работы методической службы;

-       организует деятельность школьных методических объединений учителей, воспитателей, классных руководителей, специалистов службы сопровождения, педагогов дошкольного образования;

-       создает мотивационную сферу для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций педагогов, разработку методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;

-       выносит на рассмотрение педагогического совета предложения, направленные на модернизацию образовательного процесса.

1. **Содержание работы методического совета:**

     Методический совет сопровождает экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

3.1. МС обеспечивает экспертизу планов деятельности ШМО.

3.2. Обеспечивает подготовку стратегически значимых предложений по развитию школы, его структурных подразделений.

3.3. Утверждает план разработки концепции модернизации и развития образовательного процесса в школе, определяющей единую ценностную направленность педагогической деятельности педагогического коллектива ОУ и контролирует его выполнение.

3.4. Участвует в обсуждении стратегически значимых для школы документов.

3.5. Обеспечивает методическое сопровождение образовательных процессов (в т.ч. инновационных, организации повышения квалификации в рамках школы).

3.6. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению оценивания результатов опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива.

3.7. Организует целенаправленную систематическую работу по повышению профессиональных компетенций педагогов.

3.8. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

·         экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

·         экспертиза методических материалов, разрабатываемых педагогами- исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности членов педагогического коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательного процесса для каждого учащегося школы;

·         экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно- контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;

·      экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно- экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

·      экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

3.9. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

·         по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом школы уровня функционирования и развития;

·         по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы,  участвует в их реализации;

·         по   рекомендации к применению образовательных программ;

·         по   определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе   в соответствии с утверждённым  федеральным перечнем учебников;

·         по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

·         по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению и реализации ФГОС;

3.10. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и   методического советов.

1. **Состав методического совета и организация его работы**

4.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе (обычно председатель методического совета), директор школы, его заместители, передовые учителя, психолог, руководители Ш МО.

4.2. В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются учителя, специалисты других, областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

4.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методического совета и утвержденному директором школы.

4.5. Заседания Методического совета созываются, как правило, один раз в четветь.

4.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниями педагогическому коллективу школы на педагогических советах

1. **Документация методического совета.**

5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного год

Лист ознакомления с положением

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя школа №8 «Классическая» г. Волгодонска о методическом совете,

утвержденным приказом МБОУ СШ№8 « Классическая» г.Волгодонска

от 24.01.2018 № \_\_\_

|  |
| --- |
| Анчугова А.Н |
| Афонина Л.А. |
| Биляева Т.Н. |
| Бурова Н.Т |
| Бушуева М.В |
| Вохмянина И.Г. |
| Голубова Н.В. |
| Гущина В.Г. |
| Демченко А.М. |
| Дюльдина И.В. |
| Зверева Н.А. |
| Зиненко Ю.В. |
| Клевцова Н.Р. |
| Коваленко В.П. |
| Марыныч С.В |
| Мизгарева О.А |
| Мондзалевская Е.С. |
| Нестеренко И.Д |
| Николаева С.Е. |
| Погребнова В.В. |
| Подборная С.О. |
| Постригань И.Н. |
| Рыбальченко Е.В. |
| Совгатова Е.И. |
| Сущенко И.А |
| Трофименко Г.А. |
| Уланов А.А. |
| Чистякова М.В. |
| Шайкина Т.М. |