

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №8 «Классическая» г.Волгодонска

ПРИКАЗ

13.12.2021

№ 201

Об утверждении плана работы
по противодействию коррупции

В соответствии с Методическими рекомендациями по пресечению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска на 2022 год (Приложение №1).

2. Работникам МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска в целях предупреждения и противодействия коррупции необходимо:

2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;

2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;

2.3. незамедлительно информировать администрацию общеобразовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.4. сообщить администрации общеобразовательного учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска в следующем составе:

Председатель: Белова О.В., директор МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска,

Зам председателя: Трофименко Г.А., заместитель директора по УВР;

Члены Комиссии: Клевцова Н.Р., председатель Управляющего совета

Ярута С.М., заместитель председателя Управляющего совета;

Рыбальченко Е.В. учитель начальных классов.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска



О.В.Белова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №8

«Классическая» г.Волгодонска

О.В.Белова

Приказ от 13.12.2021 № 201



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска
на 2022 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	Январь	Директор
2.	Обновление оформления стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации учреждения, - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график приема граждан директором по личным вопросам;	Январь	Директор Зам. директора по УВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль октябрь	Директор
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказывать влияние на работника при исполнении ими должностных обязанностей	Февраль Ноябрь	Директор
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Директор
8.	Включение в повестку дня планерного совещания вопросов по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Директор
9.	Включение в повестку дня родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.	Проведение тематических уроков в 9 классах по обществознанию «Можно ли искоренить коррупцию?»	Апрель	Классные Руководители
11.	Проведение классных часов (1-9 классы), посвященных Международному дню антикоррупции	Декабрь	Классные Руководители

12.	Отчет директора учреждения перед работниками и родителями о проводимой работе по предупреждению коррупции	Август Ноябрь	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
14.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
15.	Обеспечение открытости и гласности при организации приема в 1 класс: -проведение Дня открытых дверей для будущих первоклассников; -участие в родительских собраниях в детских садах микрорайона; -консультации по вопросам приема в 1 класс; -размещение информации о порядке приема в 1 класс на сайте, информационных стендах учреждения, детских садов микрорайона; -прием заявлений ежедневно.	Апрель В течение года	Директор Зам.директора по УВР Специалист по Кадрам
16	Обеспечение открытости и гласности при приеме в 10 класс: -проинформировать учащихся 9-х классов о порядке отбора в 10 класс; -провести общешкольное родительское собрание в 9-х классах об изменениях ГИА за курс основного общего образования и положении об отборе в 10 класс; -определить профиль 10 класса на основе анкетирования учащихся 9- классов; -осуществить прием в 10 профильный класс согласно положению об отборе в профильный класс.	Январь Ноябрь, март Ноябрь-январь Июнь	Директор Кл. руководители Зам. директора по УВР