РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска
Протокол № 1 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска
_____ О.В.Белова

Положение
о перезачете дисциплин внеурочной деятельности
в МБОУ СШ 8 «Классическая» г.Волгодонска

I Общие положения.

1. Настоящее Положение о перезачете дисциплин внеурочной деятельности (далее – Положение) регулирует процедуру перезачета дисциплин внеурочной деятельности в МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска (далее – ОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
-пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
-письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
3. Данное Положение действует:
- При освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), реализуемых учреждениями дополнительного образования.
- При освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), реализуемых ОУ.

II Порядок перезачета дисциплин внеурочной деятельности.

1. Основанием для начала процедуры по принятию решения о перезачете дисциплин внеурочной деятельности является заявление родителей (законных представителей).
2. При решении вопроса о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности должны быть рассмотрены следующие документы:
- Заявление родителей (законных представителей) о перезачете дисциплин внеурочной деятельности.
- Справка об обучении из учреждения дополнительного образования.
3. Дополнительно (по желанию обучающегося и (или) родителей (законных представителей) возможно представление документов, подтверждающих результаты обучения (оценочные ведомости, дипломы, грамоты и т.д) по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).
4. Классный руководитель и (или) заместитель директора по воспитательной работе проводят анализ занятости обучающегося в учреждениях дополнительного образования и (или) вовлеченности обучающегося в дополнительное образование, предоставляемое общеобразовательным учреждением.

5. Перезачёт дисциплин внеурочной деятельности возможен при условии соответствия направления изучаемых дисциплин направлениям внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, научно-познавательному, художественно-эстетическому) и соответствия количества часов занятости дополнительным образованием часам, отводимым на внеурочную деятельность в общеобразовательном учреждении. Допускается отклонение количества часов занятости, но не более 5% в сторону уменьшения.

6. Заместитель директора по воспитательной работе ежегодно готовит проект приказа о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности на основании документов, указанных в п.2 раздела 2 настоящего Положения, и представляет его на подпись директору в первую неделю текущего учебного года.

7. При обращении родителей (законных представителей) с заявлением о перезачете дисциплин внеурочной деятельности в течение учебного года, классный руководитель и (или) заместитель директора по воспитательной работе действуют в соответствии с п.2-5 раздела 2 настоящего Положения.

При принятии положительного решения о перезачете дисциплин внеурочной деятельности в течение учебного года заместитель директора по воспитательной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин внеурочной деятельности и представляет его на подпись директору в день, следующий за днем рассмотрения документов, указанных в п.2 раздела 2 настоящего Положения.

8. Обучающиеся, получившие перезачет дисциплин внеурочной деятельности, освобождаются от посещения занятий внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.