

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска
Протокол №1 от 29.08.2022г.



Положение о родительском комитете класса В МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса (далее — родительский комитет), являющегося коллегиальным органом управления классом.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и управляющего совета МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска.

1.6. Положение согласовывается на заседании управляющего совета и утверждается приказом директора МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1 Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке классов к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у детей ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска в организации и проведении общешкольного родительского собрания (конференции).

3.4. Контроль (совместно с комиссией по организации питания управляющего совета) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по организации образовательного процесса;

- по содержанию локальных актов МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска в пределах своей компетенции.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- с управляющим советом по вопросам жизнедеятельности МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации, педагогическому совету, управляющему совету и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- социального педагога, педагога – психолога, фельдшера для решения определенных вопросов.

4.3. Принимать участие в:

- внутришкольных и городских мероприятиях;

- организации деятельности блока дополнительного образования для детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) Закона «Об образовании» РФ, устава МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска, правил поведения учащихся.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье, рекомендовать обучение отдельных учащихся по форме семейного обучения, индивидуального обучения, если это связано с медицинскими показаниями или психологическим дискомфортом в классе.

4.6. Разрабатывать и принимать решения по итогам проведения классного родительского собрания:

4.7. Вносить предложения администрации МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска о поощрениях обучающихся (по итогам четверти, года) и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу, локальным актам МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 В состав родительского комитета входят не менее пяти представителей, один из которых представляет класс в составе управляющего совета (членство или присутствие).

6.2 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания родительского комитета.

6.4 О своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием, управляющим советом по необходимости.

6.5 Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся у классных руководителей.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.