РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска
Протокол №1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска
О.В.Белова

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;

- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

Приложение 1

Социальный паспорт класса

Класс ____ «_____» **Классный руководитель:** _____

Кол-во учащихся _____, из них девочек - ____, мальчиков - ____

<u>Актив класса:</u>

Староста:

Физорг:

Культорганизаторы

№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	Соц. статус семьи (служащие – С, рабочие-Р, предприниматели –Пр, не работают – Н, пенсионеры – П, инвалиды – И)	Уровень образования родителей (высшее – В, среднее – С, сред. специальное – С.С., неполное среднее Н.С.)	Неблагополучные семьи	Семьи, состоящие на ВШУ	Семьи, состоящие на учете в ОДН и КДНиЗП
1									

Актив родителей класса:

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес, телефон	Место работы

Многодетные (3 и более)

№	Ф.И. ученика	Кол-во детей в семье	Домашний адрес, телефон
1			

Дети под опекой

№	Ф.И. ученика	Кол-во детей в семье	Опекун	Домашний адрес, телефон.

Дети-инвалиды

№	Ф.И. учащихся	Заболевание	Форма обучения	Место работы родителей	Контактный телефон
1					

Дети, имеющие хронические заболевания

№	Ф.И. учащихся	Заболевание	Форма обучения

Дети, беженцы или вынужденные переселенцы

№	Ф.И. учащегося	Откуда прибыли	Национальность/ гражданство	Адрес фактического проживания, телефон

Неполные семьи

	Ф.И. учащегося	Кол-во детей в семье	Кто воспитывает	Домашний адрес, телефон
1				

Неблагополучные семьи

№	Ф.И. ребенка	Место проживания	Суть проблемы	Проделанная работа

Учащиеся, состоящие на ВШУ

№	Ф.И. учащихся	Причины постановки	Дата постановки	Адрес фактического проживания, телефон

Учащиеся, состоящие на учете в ОДН и КДНиЗП

№	Ф.И. учащихся	Причины постановки	Когда поставлен	Адрес фактического проживания, телефон

Дети или родители, не имеющие Российского гражданства или не русской национальности

№п/п	Ф.И.О.	гражданство	национальность

Дети из малоимущих семей

№п/п	Ф.И.О.
1	

Семьи, где родители (один родитель или оба) имеют статус безработных, стоят на учете в ЦЗН)

№п/п	Ф.И.О.

Дети участников военных конфликтов

№п/п	Ф.И.О.

Социальный паспорт МБОУ СШ №8 «Классическая» на 20__/__ учебный год

Общие сведения о школе:

Адрес: _____

Контактный номер телефона: _____

Администрация школы:

- _____
- _____
- _____

Социальный педагог: _____

Педагогический коллектив: __ чел., из них имеют

- высшее педагогическое образование – __ чел.
- высшую квалификационную категорию – __ чел.
- первую квалификационную категорию – __ чел.
- соответствуют занимаемой должности – __ чел.

Классные руководители – __ чел.

Общие сведения о контингенте обучающихся школы

1. Общая численность учащихся на начало учебного года: __чел., из них ___ девочки; ___ мальчика.
2. Детские организации, работающие в школе (количество, наименование):

_____

3. Количество объединений дополнительного образования, работающих в школе: __, из них спортивные секции – ___, кружки – ___. В них занимается всего: __ чел.

- Из них состоящие на учете в ПДН: __ чел.
- Из них состоящие на внутришкольном учете: __ чел.

1. Количество многодетных семей: __
2. Количество малообеспеченных семей: __
3. Количество неполных семей: __, из них только мать – __, только отец – __
4. Количество обучающихся, проживающих с мачехой и с отчимом: __ чел.
5. Количество обучающихся, находящихся на опеке: __ чел.
6. Количество неблагополучных семей: __
7. Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете: __чел.
8. Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН: __ чел.
9. Количество обучающихся группы риска: __ чел.
10. Сведения о здоровье детей: __ здоровых детей; __ детей с хроническими заболеваниями; __ детей-инвалидов.

Сведения об объединениях дополнительного образования

№	Название кружка или секции	Руководитель	День недели	Время	Количество детей, посещающих кружок или секцию					Возрастные рамки детей, посещающих кружок или секцию
					Всего	В том числе, состоящие на учете в ПДН	В том числе, состоящие на внутришкольном учете	В том числе, находящиеся в социально опасном положении	В том числе, опекамые	

Сведения о многодетных семьях

№	Сведения о детях						Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Общее количество детей в семье	Из них несовершеннолетних		Ф.И.О.	Место работы и должность	
					СОШ	ДОУ			

Сведения о малообеспеченных семьях

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

Сведения об опекаемых детях

№	ФИО ребенка	Год рождения ребенка	Класс	Ф.И.О. опекуна	Причина опекунства	Место работы опекуна	Домашний адрес, телефон

Сведения о неполных семьях

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон
	Ф.И.О. ребенка	Год рождения ребенка	Класс	Ф.И.О. матери или отца	Место работы	

Сведения о семьях группы риска

№ п/п	Данные на родителей			Данные на детей			Причина неблагополучия семьи
	Ф.И.О.	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	

Сведения о неблагополучных семьях, состоящих на учёте

№ п/п	Данные на родителей			Данные на детей			Причина постановки на учет	Вид учета
	Ф.И.О.	Домашний адрес	Место работы	Ф.И.О.	Год рождения	Класс		

Сведения об обучающихся, состоящих на учете в КДН

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения об обучающихся, состоящих на учете в ПДН

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения об обучающихся группы риска

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Класс	Дата постановки на учет	Основание	Классный руководитель	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения о детях – инвалидах и их семьях

№ п/п	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы	

Сведения об уровне образования родителей

Высшее	Незаконченное высшее	Средне-специальное	Среднее	Основное

Сведения о занятости родителей

Военнослужащие	Служащие	Рабочие	Предприниматели	Безработные

Список классных руководителей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Контактный телефон