РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска
Протокол №1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №8
«Классическая» г.Волгодонска
О.В.Белова

Положение
о ведении учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
в МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3 Учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в школе

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель в течение двух часов выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Классный руководитель систематически заполняет сводную ведомость пропущенных уроков в классном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения классных журналов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся в

личном деле обучающихся и в конце учебного года сдаются в архив вместе с классным журналом.

2.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает пропускать занятия, следует проинформировать об этом социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе, предоставив докладную записку (Приложение 1).

2.6. Заместителем директора по ВР оформляется письменное уведомление родителей с приглашением в учреждение для проведения беседы, которая проводится в присутствие социального педагога. (Приложение 2)

2.7. В случае, если родители не явились в образовательное учреждение в назначенное время, социальному педагогу совместно с классным руководителем необходимо посетить ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения учащегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы, а родителей необходимо предупредить в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (Приложение 3)

2.8. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ОПДН.

2.9. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ОПДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.10. Если ребенок после вышеперечисленных мер не вернулся к учебным занятиям, продолжает пропускать уроки без уважительной причины, то классный руководитель обязан в установленной форме пригласить ученика вместе с родителями на школьный Совет по профилактике правонарушений. (Приложение 4, 5). В данном случае обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.11. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине». (Приложение 6). В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых школой.

2.12. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, социальному педагогу необходимо в письменном виде проинформировать отделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел с просьбой принять меры административного наказания по отношению к родителям несовершеннолетнего.

2.13. Ежемесячно (до 25 числа каждого месяца) классный руководитель предоставляет заместителю директора по воспитательной работе сведения об обучающихся, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия (Приложение 7).

2.14. Информация об обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине направляется заместителем директора по воспитательной работе в Управление образования.

4 . Организация ведения профилактической работы

4.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9. п.7. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.2. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемость обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющих от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

5.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.4. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

Приложение 1

Директору МБОУ СШ №8
«Классическая» г. Волгодонска
О.В.Беловой
от классного руководителя
_____класса
_____

«____»_____20___г

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что учащийся _____класса
_____
_____ *не посещает/систематически пропускает* учебные занятия.
Пропущено _____дней_____ с_____по_____.

Адрес проживания ученика_____
ФИО родителей (законных
представителей)_____
_____
_
Номера телефонов
родителей_____

Подпись_____

Приложение 2

Уведомление
(вызов родителей)

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ СШ№8 «Классическая» приглашает Вас на беседу по поводу

_____

Вашего (ей) сына (дочери)_____

Дата и время проведения беседы_____Кабинет_____

Классный руководитель_____

Заместитель директора по ВР _____

«___» _____ 20___ г.

(линия отрыва)

Уведомление от администрации МБОУ СШ№8 «Классическая» с приглашением в школу для проведения беседы по

поводу_____

моего(ей) сына

(дочери)_____, которая

состоится_____

ПОЛУЧЕНО

ФИО

родителей_____

Подпись родителей _____

«___» _____ 20___ г.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 3

Уважаемый (ая)_____

Администрация МБОУ СШ№8 « Классическая» города Волгодонска информирует Вас об ответственности родителей за уклонение от обучения детей.

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013)

Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по ВР_____

Подпись _____

«___» _____ 20___ г.

Уважаемый (ая)_____

Администрация МБОУ СШ№8 « Классическая» города Волгодонска информирует Вас об ответственности родителей за уклонение от обучения детей.

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013)

Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Информацию получил

ФИО_____

Подпись _____

«___» _____ 20___ г.

Заместитель директора по ВР_____

Подпись _____

Приложение 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №8 «Классическая» г.Волгодонска

В школьный Совет профилактики
правонарушений учащихся

ХОДАТАЙСТВО
О ВЫЗОВЕ НА ШКОЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ УЧАЩЕГОСЯ

Прошу вызвать на школьный Совет профилактики правонарушений учащихся

_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____класса _____года рождения,
(число, месяц)

проживающего по адресу:_____

Причина вызова_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Информирование родителей произведено (не произведено) через

_____
(средство оповещения)

_____
(дата оповещения родителей)

Предполагаемые сроки рассмотрения вопроса_____

Классный руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

"____" _____ 20_____ г.

Приложение 5

МБОУ СШ №8 «Классическая» города Волгодонска

«____»_____20___г
число месяц год

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)
_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Администрация МБОУ СШ №8 «Классическая» сообщает вам, что Вы и Ваш(а) сын (дочь)
_____
(Ф.И. ученика)
ученик(ца) _____ «_____» класса
приглашаетесь «_____» _____ 20____г. в _____ ч. _____ мин.
в _____кабинет на заседание **Совета профилактики правонарушений** по вопросу
_____
_____

Председатель Совета профилактики:
зам. директора по ВР _____ /И.В.Дюльдина/
(подпись)

Классный руководитель:
_____/ _____ /
(подпись)

(линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу_____
моего сына (дочери) _____
(фамилия, имя)
ученика _____«____» класса ознакомлены.
_____/_____
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____»_____20___г
число месяц год

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 6

Карта
«Учет несовершеннолетнего,
пропускающего учебные занятия по неуважительной причине»

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. (Ф. И.О полностью)_____.
2. Дата рождения (число, месяц, год)_____.
3. Класс _____.
4. **Дата поступления в ОУ_____.**
5.

Систематически пропускает занятия	**Не посещает школу**
За период с_____ по _____пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	**С какого времени не обучается** _____ (дата последнего посещения занятий)

6. Причина непосещения
_____
_____

7. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс, период обучения)
_____
_____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) **несовершеннолетний/семья**
дата постановки_____
Основание постановки на учет КДН и ЗП_____
_____

10. На учете в ОПДН
дата постановки_____
Основание постановки на учет
_____
_____

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации
_____
_____

2.Адрес фактического проживания_____
_____

3. ФИО родителей
Отец_____
Мать_____

3.Контактные телефоны
_____
_____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать**):**

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

_____

_____

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать**):**

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

_____

_____

3.Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, беженцы, вынужденные переселенцы

_____

4. Статус родителей (подчеркнуть или дописать**):**

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

_____

_____

5. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми(мать, отец); состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами;

_____

_____

6. Количество детей в семье

6.1. Количество детей до 18 лет (указать годы рождения)_____

_____

6.2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

_____

IV.Меры, принятые образовательным учреждением

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

_____

_____

Дата обращения_____

Результат_____

_____

Приложение 7

Заместителю директора по ВР
МБОУ СШ№8 «Классическая»
Дюльдиной И.В.

Сведения об обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины за _____(месяц)

Классный руководитель_____

Класс_____

Ф. И.О учащегося_____

Систематически пропускает занятия	**Не посещает школу**
За период с_____ по _____пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	**С какого времени не обучается _____** (дата последнего посещения занятий)

Подпись_____

Примечание. В случае если в классе нет обучающихся, систематически пропускающих занятия, классный руководитель подает информацию на следующем бланке:

Сведения об обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины за _____(месяц)

В_____ классе обучающихся, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия, нет.

Классный руководитель_____

Подпись_____