

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 04.02.2023г.

Присутствовали:

1. Дюльдина И.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Абгарян Е. Н. – советник директора по воспитанию и связью с детскими общественными объединениями.
3. Александрова А. М. – педагог-психолог.
4. Белоглазова Е. П. – социальный педагог.
5. Нестеренко И. Д. – учитель физической культуры.
6. Змеева В. А. – школьный библиотекарь.
7. Трофименко Г. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Валеева С.В. – учитель начальных классов.
9. Толкачёва Д. Д. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Александрову А. М., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Белоглазова Е. П., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2023 года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Белоглазову Е. П., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2023 года и 06.03.2023 года соответственно.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

З.А. Дюльдина

Е.П. Белоглазова

О.В. Валеева

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 15.01.2023 г.

Присутствовали:

1. Дюльдина И.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Абгарян Е. Н.. – советник директора по воспитанию и связью с детскими общественными объединениями.
3. Александрова А. М. – педагог-психолог.
4. Белоглазова Е. П.– социальный педагог.
5. Нестеренко И. Д. – учитель физической культуры.
6. Змеева В. А. – школьный библиотекарь.
7. Трофименко Г. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Валеева С.В. – учитель начальных классов.
9. Толкачёва Д. Д. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Продолжить работу в данном направлении.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Александрову А. М., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Белоглазова Е. П., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

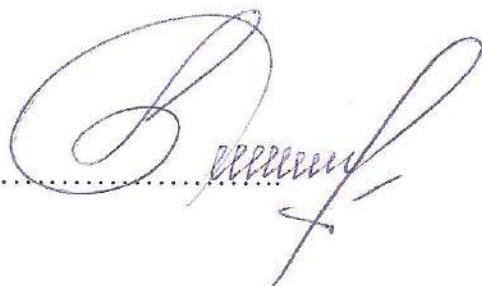
Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Трофименко Г. А., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые

проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Директор

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a dotted line. The signature is highly cursive and difficult to decipher, but it appears to start with a large 'С'.

Белова О.В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 04.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Дюльдина И.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Абгарян Е. Н. – советник директора по воспитанию и связью с детскими общественными объединениями.
3. Александрова А. М.- педагог-психолог.
4. Белоглазова Е. П.– социальный педагог.
5. Нестеренко И. Д. – учитель физической культуры.
6. Змеева В. А. – школьный библиотекарь.
7. Трофименко Г. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Валеева С.В. – учитель начальных классов.
9. Толкачёва Д. Д. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. Внесение в состав Штаба воспитательной работы педагога – психолога Александрову А. М.
3. О проведении мероприятий в декабре.
4. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
5. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
6. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с предложением ввести в состав ШВР педагога – психолога Александрову А.М.

Решили: ввести в состав ШВР педагога – психолога Александрову А. М.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г.).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе конкурс талантов.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2022года) и классных часов (25.12.2022 года).

Директор



Дюльдина И. В.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Дюльдина И.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Абгарян Е. Н. – советник директора по воспитанию и связью с детскими общественными объединениями.
3. Белоглазова Е. П.– социальный педагог.
4. Нестеренко И. Д. – учитель физической культуры.
5. Змеева В. А. – школьный библиотекарь.
6. Трофименко Г. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Валеева С.В. – учитель начальных классов.
8. Толкачёва Д. Д. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Внесение в состав Штаба воспитательной работы советника директора по воспитанию и связью с детскими общественными объединениями Абгарян Е. Н.
3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
4. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
5. О мероприятиях в ноябре 2022г.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с предложением ввести в состав ШВР советника директора по воспитанию и связью с детскими общественными объединениями Абгарян Е. Н.

Решили: ввести в состав ШВР советника директора по воспитанию и связью с детскими общественными объединениями Абгарян Е. Н.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Трофименко Г. А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Трофименко Г. А., которая выступила с результатами программы «Осенние

каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В..
Организация праздничного концерта с приглашением мам учащихся.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Директор



И.В. Белова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80
№ 2 от 02.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Дюльдина И.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Белоглазова Е. П. – социальный педагог.
3. Нестеренко И. Д. – учитель физической культуры.
4. Змеева В. А. – школьный библиотекарь.
5. Трофименко Г. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Валеева С.В. – учитель начальных классов.
7. Толкачёва Д. Д. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали социального педагога, Белоглазову Е. П., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2022-2023 уч. года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Далее выступила зам. директора по ВР, Дюльдина И. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Белоглазову Е. П., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В.,

которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Белоглазова Е. П., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор



О. В. Бялова

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2022 г.

Присутствовали:

1. Дюльдина И.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Белоглазова Е. П. – социальный педагог.
3. Нестеренко И. Д. – учитель физической культуры.
4. Змеева В. А. – школьный библиотекарь.
5. Трофименко Г. А. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Валеева С.В. – учитель начальных классов.
7. Толкачёва Д. Д. – медработник.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Белоглазову Е. П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Трофименко Г. А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дюльдину И. В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Белоглазова Е. П.

Директор



Е. В. Белова