



**Дорожная карта подготовки к проведению
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования
 МБОУ СШ №8 «Классическая» г.Волгодонска в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Подготовка ГМО аналитических отчетов по учебным предметам и рекомендаций для учителей-предметников по итогам ГИА-11 в 2024 году.	До 18 октября 2024 года	Городские методические объединения (далее – ГМО)
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Корректировка рабочих программ учителей-предметников с учетом требований к подготовке выпускников 9, 11 классов.	Август 2024 года	Марыныч С.В., зам директора по УВР
2.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения всех участников ГИА в процессе подготовки к итоговой аттестации.	В течение 2024-2025 учебного года	Реуцкая А.Г., педагог-психолог
2.3.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
2.4.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ, в том числе в части преподавания математики, обществознания, информатики и ИКТ, биологии, химии.	По отдельному плану	ГМО, Марыныч С.В., зам директора по УВР
2.5.	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 9, 10, 11 классов.	В течение 2024-2025 учебного года	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование нормативно-правовой и инструктивной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году (по мере необходимости).	В течение 2024-2025 учебного года	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
3.2.	Оказание методической (консультативной) помощи МБОУ по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	Постоянно	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Организация участия в инструктивном совещании «О готовности к проведению ГИА-2025 году».	Март – май 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
4.2.	Организация участия в обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов; - членов государственной экзаменационной комиссии;	Январь – май 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9); - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9); - экспертов областных предметных комиссий, по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ экспертами предметных комиссий Ростовской области» (ГИА-11). 		
4.3.	<p>Организация участия в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов проведения ГИА в форме ГВЭ, ЕГЭ и ОГЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей. 	В течение 2024-2025 учебного года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения.	Сентябрь – ноябрь 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Декабрь 2024 года, январь 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
4.6.	Обучение экспертов предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Марыныч С.В., зам директора по УВР
4.7.	Организация участия экспертов областных предметных комиссий в семинарах, проводимых ФИПИ.	В соответствии с анонсами ФИПИ	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
4.8.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	В течение 2024-2025 учебного года	Марыныч С.В., зам директора по УВР
4.9.	Проведение практических семинаров для педагогов и обучающихся общеобразовательных учреждений города по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
4.10.	Организация участия участников ГИА в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах и совещаниях по вопросу подготовки к ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2024-2025 учебном году	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников МБОУ текущего учебного года; - обучающихся СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 	До 1 декабря 2024 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР

5.3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными актами Российской Федерации в области защиты информации.	Постоянно	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021г. №2085.	По плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	Постоянно	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.6.	Подготовка предложений по составу ГЭК, областной апелляционной комиссии при проведении ГИА-9, ГИА-11; предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9.	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.7.	Подготовка предложений по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников и др.).	Февраль, апрель-май 2025 года.	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	Март - май 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.9.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий.	Март - май 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.10.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов.	Март - май 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.11.	ГИА-9. Организация и проведение итогового собеседования.	Февраль, март, апрель 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
5.12.	Организация мероприятий по привлечению граждан РФ в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Декабрь 2024 года, февраль-июнь 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2025 году; знакомство обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА, в том числе с апелляционной процедурой (под подпись).	В течение 2024-2025 учебного года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.2.	Организация ведения информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях МБОУ.	Постоянно	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.3.	Организация участия в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.4.	Организация проведения муниципального этапа областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей».	Октябрь - ноябрь 2024 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР

6.5.	Организация участия победителей и призеров муниципального этапа в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей».	Ноябрь - декабрь 2024 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.6.	Организация работы «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Постоянно	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.7.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах УО г.Волгодонска, МБОУ.	Постоянно	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.8.	Организация проведения родительских собраний в МБОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (с ведением протокола, под подпись).	В течение 2024-2025 учебного года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Постоянно	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников.	Постоянно	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.11.	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей-предметников выпускных классов, инструктивно-методических материалов для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей.	В течение 2024-2025 учебного года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
6.12.	Организация участия в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Март – май 2025 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
7. Материально-техническое сопровождение ГИА			
7.1.	Проверка и обновление (по мере необходимости) оборудования, используемого при проведении ГИА-9, ГИА-11.	В течение 2024-2025 учебного года	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
7.2.	Установка необходимого программного обеспечения для организации видеонаблюдения в ППЭ ГИА-9.	Май 2025 года	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
7.3.	Взаимодействие с ПАО «Ростелеком» по вопросу контроля качества работы системы видеонаблюдения при проведении ГИА-11.	Апрель – июнь 2025 года	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
7.4.	Организация проверки работоспособности арочных и ручных металлодетекторов в ППЭ.	Апрель – май 2025 года	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
7.5.	Приобретение необходимых расходных материалов для проведения ГИА-9, ГИА-11 (бумага, картриджи, антисептики и др).	Январь – май 2025 год	Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
8. Контроль организации и проведения ГИА			
8.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году.	Октябрь 2024 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
8.2.	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 11 классов 2024 года.	Сентябрь 2024 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
8.3.	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 9 классов 2024 года.	Октябрь 2024 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР
8.4.	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации.	Ноябрь 2024 года	УО г.Волгодонска, Клевцова Н.Р., зам директора по УВР