Приложение к постановлению
Администрации города
Волгодонска от 01.07.2011 №1723

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

1. Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск» (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления образования г.Волгодонска и муниципальных общеобразовательных учреждений города, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

1.2.Прием заявлений на предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск» осуществляется Управлением образования г.Волгодонска, муниципальными общеобразовательными учреждениями.

1.3.Управление образования г.Волгодонска и муниципальные общеобразовательные учреждения при оказании муниципальной услуги взаимодействует с министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются все заинтересованные лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск».

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Управление образования г.Волгодонска, муниципальные общеобразовательные учреждения.

Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу с указанием местонахождения, почтовых адресов, телефонов, режима работы указан в приложении 1 к Регламенту.

2.3.Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов, представляемых в Управление образования (муниципальное образовательное учреждение) посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) или в электронной форме.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменный ответ должностного лица Управления образования г.Волгодонска (муниципального общеобразовательного учреждения), содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Волгодонска.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней.

2.5.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

-Конституция Российской Федерации (опубликована в «Российской газете», 25.12.1993, № 237);

-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

-Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3802, «Российская газета», N 147, 05.08.1998);

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

-Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 150, «Российская газета», N 13, 23.01.1996);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 26.03.2001, N 13, ст. 1252);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, N 12, ст. 1053);

-Устав муниципального образования «Город Волгодонск» (опубликован в издании «Волгодонск официальный», N 23, 26.10.2007);

- Устав муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.6.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

-письменное обращение заинтересованного лица по вопросу предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Волгодонска;

-документы и материалы, подтверждающие доводы заявителя (в случае необходимости).

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом регламента, не допускается.

2.7.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

-отсутствие документов, указанных в пункте 2.6;

-отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

-содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;

-наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

2.8.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

-информационными стендами;

-стульями и столами для возможности оформления документов.

2.10. Показателями доступности являются информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;

- удобное территориальное расположение Отдела.

2.11. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего регламента;

- количество обоснованных жалоб;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.Состав административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение письменного обращения заявителя;
- направление ответа заявителю.

3.2.Последовательность административных процедур (приложение 2 к Регламенту).

3.2.1.Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов заявителя является личное обращение, поступление по почте или в электронном виде в Управление образования г.Волгодонска и муниципальные общеобразовательные учреждения письменного обращения заявителя по вопросу предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также

дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Волгодонска.

Секретарь общеобразовательного учреждения осуществляет прием и регистрацию письменных обращений:

-принимает и регистрирует документы;

-на втором экземпляре письменного обращения ставит роспись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении);

-направляет письменное обращение на рассмотрение руководителю учреждения.

Время приема документов составляет не более 15 минут.

Время регистрации письменного обращения составляет не более 3 дней с момента его поступления.

Результатом исполнения административного действия является направление обращения заявителя на рассмотрение руководителю учреждения.

Основанием для начала административного действия по рассмотрению письменного обращения заявителя является его прием и регистрация.

3.2.2.Руководитель учреждения:

- определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка, характера и срока исполнения.

3.2.3.Исполнитель:

-обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

-готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 3 дней до истечения срока предоставления муниципальной услуги представляет на подпись руководителю учреждения.

3.2.4.После подписания ответа на письменное обращение заявителя руководителем учреждения, секретарь направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в Управление образования по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

3.2.5.Результатом исполнения административного действия является полученный заявителем письменный ответ должностного лица, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Волгодонска.

3.3.Сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги составляют не более 30 календарных дней.

3.4.Требования к порядку выполнения административных процедур.

3.4.1. Прием и регистрация документов осуществляется ответственным лицом образовательного учреждения, документы могут направляться по электронной почте, заказным письмом, предоставляться лично заявителем.

3.4.2.Документы заявителя подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней.

3.4.3.Требования к порядку оформления документов.

Документы предоставляются на русском языке. В случае, если документ предоставляется с переводом с иностранного языка, требуется нотариальное подтверждение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела Администрации города Волгодонска.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков её исполнения возлагается на начальника Отдела и заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

4.2.Начальник Отдела организует работу по оформлению и выдаче документов, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несёт персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

4.3. Обязанности сотрудников по исполнению регламента закрепляются в их должностных инструкциях, за исполнение которых они несут персональную ответственности.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1.Получатели муниципальной услуги (далее по тексту - заявители) вправе обжаловать действие (бездействие) и решения должностных лиц Администрации города Волгодонска, ответственных за предоставление муниципальной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- начальнику Отдела;
- заместителю главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре и управляющему делами Администрации города;
- Мэру города Волгодонска.

5.2.Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление (предложение, обращение).

5.2.1.Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, проводят личный прием заявителей согласно графику, утвержденному Администрацией города Волгодонска.

5.2.2.При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения.

5.3.Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

-наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

-суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);

-личная подпись заявителя и дата.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.4.По результатам рассмотрения обращения заявителя уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.5.Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

-не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

-если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5. 5.1.Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение к соответствующему должностному лицу Администрации города Волгодонска.

5.5.2.Уполномоченное должностное лицо Администрации города Волгодонска при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию города Волгодонска или орган Администрации города Волгодонска, осуществляющий предоставление муниципальной услуги или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.5.4.Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.5.Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения обращения в десятидневный срок со дня его получения и регистрации.

5.6.Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации города Волгодонска, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, указанному в разделе 2 настоящего Регламента, на официальный сайт Администрации города Волгодонска в сети Интернет www.wolgodonskgorod.ru.

В таком сообщении рекомендуется дать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.7.Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации города Волгодонска в судебном порядке.

5.8.Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами И.В.Орлова

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на территории
муниципального образования «Город Волгодонск»

Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск»

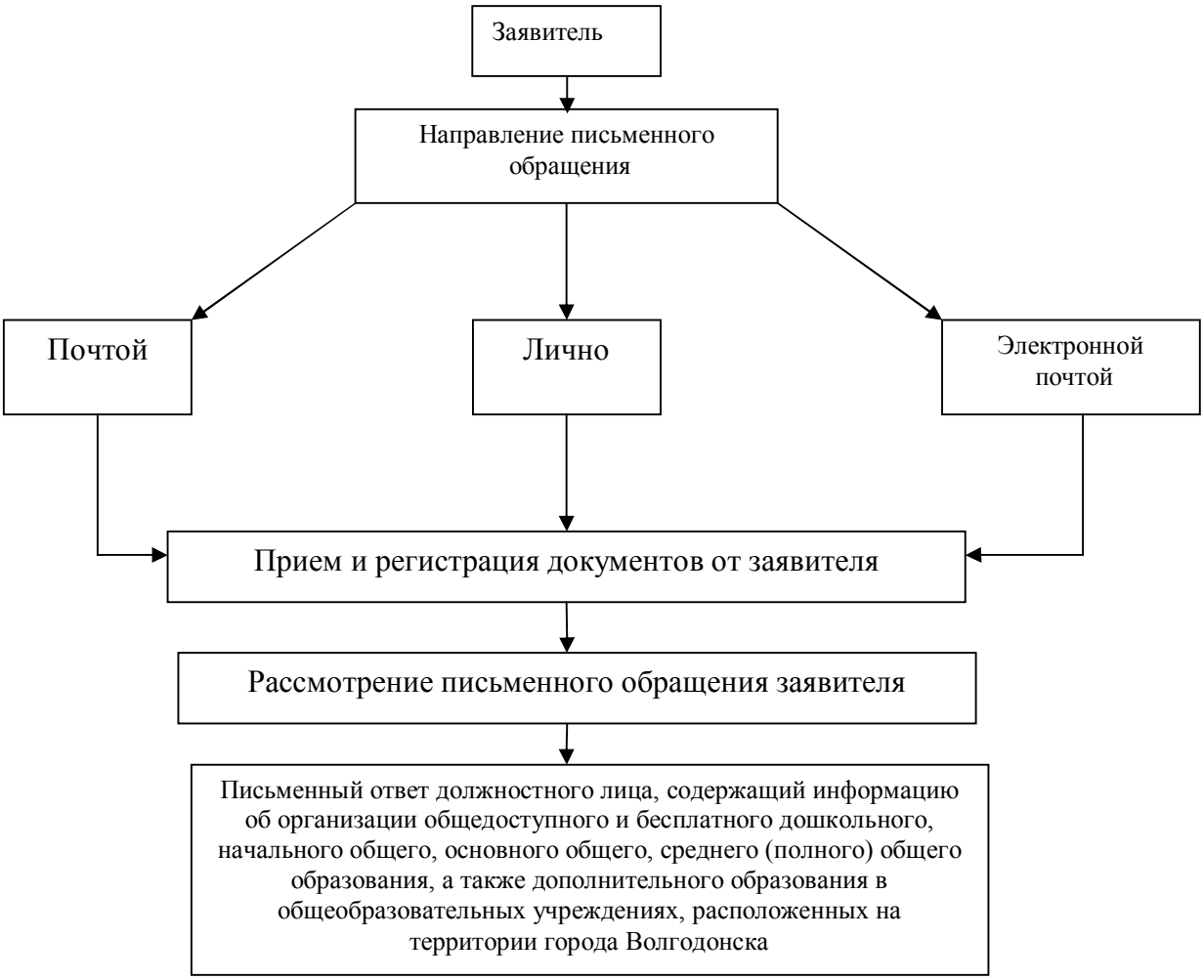
№ п/п	Полное наименование органа, предоставляю-щего муниципальную услугу	Режим работы учреждения	Юридический адрес, телефон, E-mail	ФИО должностных лиц учреждения, предоставляющего муниципальную услугу
1	Управление образования г.Волгодонска	Понедельник-четверг с 9^{00}до 18^{00}, пятница с 9^{00}до 16^{45}, перерыв с 13^{00} до13^{45}	347371, г. Волгодонск, пер. Западный,5 (8639) 26-53-73 goruo@vttc.donpac.ru www.goruo.ru	Самсонюк Татьяна Анатольевна, начальник Управления образования г.Волгодонска
2	Управление образования г.Волгодонска	Понедельник-четверг с 9^{00}до 18^{00}, пятница с 9^{00}до 16^{45}, перерыв с 13^{00} до13^{45}	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, 5 (8639) 26-53-76 goruo@vttc.donpac.ru www.goruo.ru	Басич Татьяна Николаевна , заместитель начальника Управления образования г.Волгодонска
3	Управление образования г.Волгодонска	Понедельник-четверг с 9^{00}до 18^{00}, пятница с 9^{00}до 16^{45}, перерыв с 13^{00} до13^{45}	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, 5 (8639) 26-58-34 goruo@vttc.donpac.ru www.goruo.ru	Шевченко Надежда Михайловна, заместитель начальника Управления образования г.Волгодонска

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных образовательных учреждениях Управления образования г.Волгодонска

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу	Режим работы учреждения	Юридический адрес образовательного учреждения, телефон, E-mail	ФИО руководителя учреждения, предоставля-ющего муниципальную услугу
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ				
1	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (МОУ СОШ №1)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-17^{30} суббота с 08^{30}-13^{35}	347340, г. Волгодонск, ул. Пушкина, 3 (8639) 22-56-47 firstshk1@rambler.ru www.school-vdonsk.my1.ru	Поляков Григорий Васильевич, директор
2	муниципальное общеобразовательное учреждение	с понедельника по пятницу с 08^{00}-19^{15}	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина,116 (8639) 22-66-20	Чудинова Людмила Эдуардовна, директор

	гимназия №5	суббота с 08^{00}-13^{40}	gym5-volgodonsk@yandex.ru www.gym5.net	
3	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 им.Героя Российской Федерации полковника М.В.Ревенко (МОУ СОШ №7)	с понедельника по пятницу с 08^{30}-18^{00} суббота с 08^{30}-14^{00}	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 29 (8639) 22-15-70 shcola7@bk.ru www.chool7.ucoz.ru	Волков Владимир Леонидович, директор
4	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 (МОУ СОШ №8)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-17^{00} суббота с 08^{00}-14^{00}	347340, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 177 (8639) 27-14-84 soch8@mail.ru www.sch8.moy.su	Заика Татьяна Федоровна, директор
5	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 им. И.Ф.Учаева (МОУ СОШ №9)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-19^{00} суббота с 08^{00}-14^{00}	347360, г. Волгодонск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10 (8639) 22-07-50 www.school9.net	Мануйлова Людмила Александровна директор
6	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №11 (МОУ лицей№11)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-18^{00}	347371, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 1 (8639) 24-29-45 sh11volgodonsk@list.ru www.edu.of.ru/sh11volgodonsk	Шахова Ирина Афанасьевна, директор
7	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 (МОУ СОШ №12)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-19^{05} суббота с 08^{00}-12^{45}	347395, г. Волгодонск, ул. Лучезарная, 54 (8639) 26-85-40 school122007@rambler.ru www.mousosh12red.ucoz.ru	Симонихина Светлана Анатольевна, директор
8	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 (МОУ СОШ №13)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-18^{30}	347360, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 13 (8639) 24-23-84 mou13vdonsk@yandex.ru www.volgodonsk-mousosh13.narod.ru	Юношева Людмила Владимировна, директор
9	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 (МОУ СОШ №15)	с понедельника по пятницу с 08^{30}-18^{00} суббота с 08^{30}-13^{00}	347360, г. Волгодонск, пр-т. Строителей, 39 (8639) 24-41-30 15school@mail.ru www.edu.of.ru/volsch15	Скляров Игорь Михайлович, директор
10	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №16 «Естественно-математический» (МОУ лицей№16)	с понедельника по субботу с 08^{00}-19^{00}	347360, г. Волгодонск, ул. Степная, 193 (8639) 22-38-40 lyceum-16@narod.ru www.lyceum-16.narod.ru	Луцко Валентина Валерьевна, директор
11	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 (МОУ СОШ №18)	с понедельника по пятницу с 08^{30}-18^{00} суббота с 08^{30}-14^{00}	347360, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 29 (8639) 24-73-01 school18buh@yandex.ru www.school18-volgodonsk.narod.ru	Вакульчик Екатерина Васильевна, директор
12	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей «Политэк» (МОУ лицей	с понедельника по пятницу с 08^{00}-18^{00} суббота	347360, г. Волгодонск, пр-т. Мира, 43 (8639) 24-83-71 mou1920@mail.ru	Овчинникова Людмила Викторовна, директор

	«Политэк»)	с 08^{00}-14^{00}	www.politek1.ucoz.ru	
13	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 (МОУ СОШ №21)	с понедельника по пятницу с 08^{30}-15^{00} суббота с 08^{30}-13^{30}	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира,16, (8639) 24-83-48 mousosh21@list.ru www.school21.ucoz.com	Супрунова Ольга Филипповна, директор
14	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22(МОУ СОШ №22)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-18^{35}	347360, г. Волгодонск, б-р Великой Победы, 14 (8639) 24-69-87 mou22vd@mail.ru www.mou22vd.edusite.ru	Краева Валентина Леонидовна директор
15	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №24 (МОУ лицей№24)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-18^{00} суббота с 08^{00}-13^{00}	347375, г. Волгодонск, ул. Черникова, 6 (8639) 24-83-93 mou24vdonsk@yandex.ru www.edu.of.ru/licey24vdonsk	Иванча Геннадий Владимирович, директор
16	муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия«Шанс» (МОУ гимназия«Шанс»)	с понедельника по пятницу с 08^{30}-18^{00} суббота с 08^{30}-14^{00}	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира, 29 (8639) 23-43-92 Shans-26vdonsk@mail.ru www.mou26shans.ucoz.ru	Виноградова Анна Ивановна, директор
17	муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №1 «Юнона» (МОУ гимназия «Юнона»№1)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-18^{00} суббота с 08^{00}-14^{00}	347360, г. Волгодонск, б-р Великой Победы, 6 (8639) 23-96-17 junona_vdonsk@mail.ru www.junonabest.ru	Иванова Ирина Валентиновна, директор
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия «Юридическая» (МОУ гимназия «Юридическая»)	с понедельника по пятницу с 09^{00}-18^{00} суббота с 09^{00}-13^{40}	347360, г. Волгодонск, ул. Советская, 138 (8639) 22-29-80 gymnasia_yurid@mail.ru www.edu.of.ru/gymnasia	Волкова Наталья Вячеславовна директор
19	муниципальное общеобразовательное учреждение центр образования (МОУ центр образования)	с понедельника по пятницу с 08^{00}-20^{10} суббота с 08^{00}-11^{50}	347360, г. Волгодонск, ул. Горького, 163 (8639) 25-12-56 mou_zo@mail.ru www.mouzo.ru	Белан Нина Владимировна, директор

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных
учреждениях, расположенных на территории
муниципального образования «Город Волгодонск»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Волгодонск»