

Административный регламент
Предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях» (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления образования г. Волгодонска, муниципальных образовательных учреждений, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при оформлении и выдаче документов, подтверждающих оказание услуги.

1.2. Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется муниципальными образовательными учреждениями.

1.3. Муниципальные образовательные учреждения при оказании муниципальной услуги взаимодействуют с Управлением образования г. Волгодонска, МУЗ «Детская городская больница», Комитетом по физической культуре и спорту города Волгодонска, Отделом культуры г. Волгодонска.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), обратившиеся с письменным заявлением в муниципальное образовательное учреждение, поданным лично или через законного представителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – муниципальные образовательные учреждения.

Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу с указанием местонахождения, почтовых адресов, телефонов, режима работы указан в приложении 1 к Регламенту.

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях», служит регистрация документов в муниципальном образовательном учреждении.

Результат предоставления муниципальной услуги - выдача лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, документов о предоставлении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (опубликована «Российская газета» от 25.12.1993, № 237);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3802, «Российская газета», N 147, 05.08.1998);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003);

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 150, «Российская газета», N 13, 23.01.1996);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 140, «Российская газета», N 8, 16.01.1996);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (опубликован в изданиях «Российская газета», N 130, 11.07.2001, «Собрание законодательства РФ», 16.07.2001, N 29, ст. 3016);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 26.03.2001, N 13, ст. 1252);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (опубликован в изданиях «Российская газета», №200, 24.09.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.09.2008, № 39, ст. 4432);

-Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (опубликован в издании «Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, № 12, ст. 1053);

-Устав муниципального образования «Город Волгодонск» (опубликован в издании «Волгодонск официальный», № 23, 26.10.2007);

-Постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 №78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска» (опубликован в издании «Волгодонск официальный», № 4, 08.02.2008);

-Постановление Мэра города Волгодонска от 26.06.2008 №1424 «Об установлении цены на дополнительную платную услугу, предоставляемую муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва 1 категории №3» (опубликован в издании «Волгодонск официальный», № 28, 30.06.2008);

-Постановление Мэра города Волгодонска от 01.06.2009 №1821 «Об установлении цены на дополнительную платную услугу, предоставляемую муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №21» (опубликован в издании «Волгодонск официальный», № 30, 05.06.2009);

-Постановление Мэра города Волгодонска от 18.06.2009 №2145 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 №78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска» (опубликован в издании «Волгодонск официальный», № 32, 22.06.2009).

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях»:

-заявление по образцу (приложение 3, 4 к настоящему Регламенту), копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

-справка о состоянии здоровья ребенка (в случае, когда оказание дополнительной образовательной услуги связано с физическими нагрузками);

2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-отсутствие документов, указанных в п.2.6.;

-отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

-содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;

-наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-отсутствие указанного профиля образовательной услуги в образовательном учреждении;

-отсутствие возможностей предоставления услуги в указанное заявителем время.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Волгодонска, указанными в пункте 2.5.2.

Дополнительные образовательные услуги, гарантированные муниципальным заданием, оказываются бесплатно.

Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска:

Перечень дополнительных платных услуг	Стоимость услуги (руб.) за академический час	Наименование учреждения, адрес учреждения	Нормативно-правовой акт, на основании которого предоставляется услуга
Плавание	29,00	МОУ лицей №24, ул. Черникова,6	-Постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 № 78 «Об установлении цен на

			дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска».
Театр	29,23	МОУ гимназия «Шанс», пр-т Мира, 29	-Постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 № 78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска»;
Начало информатики	21,50		
Занимательная математика	15,95		
Начальное изучение английского языка	12,80		
Риторика	24,42		
Музыкальная культура	24,60		
Хореография	10,35		
Шахматы	14,20		
Основы библиотечной системы	21,75		
Интернет-технологии	19,95		
Спортивные секции	24,36		
Основы русской словесности	22,79		
Математическая логика	25,35		
Мое Отечество	36,06		
Введение в историю	22,12		
Культура Дона	21,41		
Математический практикум	40,00	МОУ гимназия «Юридическая», ул. Советская, 136	-Постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 №78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска»;
Практикум по русской словесности	40,00		
Мой любимый город	40,00		
Подвижные игры	40,00		
Клуб поэзии	40,00		
Настольный теннис	40,00		
Спортивные игры (волейбол)	40,00		
Спортивные игры (баскетбол)	40,00		
Шахматы	40,00		
Школа выживания	40,00		
Химия и жизнь	40,00		
Презентация в Power Point	40,00		
Школа жизни (психологический практикум)	40,00		
Драматический английский	40,00		
«От слова к словесности»	40,00		
«Дружеские встречи с математикой»	40,00		
Основы исследовательской деятельности	40,00		
Оздоровительное плавание в купальный сезон	50,00		

		пос. Шлюзы.	образо-вательным учреждением дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва 1 категории №3».
Обучение плаванию	40,0	МОУ СОШ №21, пр-т Мира, 16	Постановление Мэра города Волгодонска от 01.06.2009 №1821 «Об установлении цены на дополнительную платную услугу, предоставляемую муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой №21»
Общая физическая подготовка для взрослых	35,00	МОУДОД ДЮСШ №5, ул.Молодежная 24	Постановление Мэра города Волгодонска от 18.06.2009 №2145 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 №78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска»
Плавание (взрослые)	80,00	МОУДОД СДЮСШОР №2, ул. Советская, 4	Постановление Мэра города Волгодонска от 18.06.2009 №2145 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 №78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска»
Аквааэробика	61,00		
Плавание (дети)	60,00		
Плавание (взрослые)	60,00	МОУДОД СДЮСШОР №3, ул. Ленина 114	Постановление Мэра города Волгодонска от 18.06.2009 №2145 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 №78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска»
Аквааэробика	60,00		
Плавание (при сколиозе)	60,00		
Плавание (дети)	40,00		
Атлетическая гимнастика	50,00		
Обучение плаванию	40 .00	МОУ лицей «Политэк» пр-т Мира, 43	Постановление Мэра города Волгодонска от 18.06.2009 №2145 «О внесении изменений в постановление Мэра города Волгодонска от 25.01.2008 №78 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Волгодонска»

2.10.Предоставление муниципальной услуги осуществляется учреждениями в соответствии с графиком работы учреждения (приложение 1 к настоящему регламенту).

2.11.Предоставление муниципальной услуги на платной основе производится учреждением при условии:

-отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ) на платной основе;

-обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией о предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдения прав потребителей в соответствии с действующим законодательством
- 2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.
- 2.13.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.
- 2.14.Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:
 - информационными стендами;
 - стульями и столами для возможности оформления документов.
- 2.15. Показателями доступности являются информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:
 - наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;
 - наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;
 - удобное территориальное расположение;
 - прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания;
 - подача заявления возможна в течение всего учебного года, включая каникулярные периоды.
- 2.16. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего регламента;
 - количество обоснованных жалоб;
 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно регламенту.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.Состав административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- оформление документов.

3.2.Последовательность административных процедур (приложение 2):

3.1.1.Образовательное учреждение осуществляет прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги на бесплатной и платной основе.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) в образовательное учреждение с заявлением на получение муниципальной услуги.

3.2.2.Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает их соответствие перечню, указанному в пункте 2.6. Регламента, правильность и информативность их заполнения.

3.1.2.Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении дополнительных образовательных услуг рассматривается не более 10 календарных дней.

Для предоставления дополнительной образовательной услуги на платной основе с родителем (законным представителем) заключается договор в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается родителю (законному представителю), другой экземпляр находится в образовательном учреждении.

3.1.3.Образовательное учреждение издает приказ о зачислении ребёнка в группы обучения согласно указанному в заявлении профилю, образовательной программе.

3.3.Срок выполнения административных процедур не более 30 календарных дней с момента обращения заявителя до издания приказа по муниципальному образовательному учреждению о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.4.Требования к порядку выполнения административных процедур.

3.4.1. Прием и регистрация документов осуществляется ответственным лицом образовательного учреждения, документы могут направляться по электронной почте, заказным письмом, предоставляться лично заявителем.

3.4.2.Документы заявителя подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней.

3.4.3.Требования к порядку оформления документов.

Документы предоставляются на русском языке. В случае, если документ предоставляется с переводом с иностранного языка, требуется нотариальное подтверждение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела Администрации города Волгодонска.

Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков её исполнения возлагается на начальника Отдела и заместителя главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре.

4.2. Начальник Отдела организует работу по оформлению и выдаче документов, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несёт персональную ответственность за соблюдение настоящего регламента.

4.3. Обязанности сотрудников по исполнению регламента закрепляются в их должностных инструкциях, за исполнение которых они несут персональную ответственность.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Получатели муниципальной услуги (далее по тексту - заявители) вправе обжаловать действие (бездействие) и решения должностных лиц Администрации города Волгодонска, ответственных за предоставление муниципальной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- начальнику Отдела;
- заместителю главы Администрации города Волгодонска по градостроительству и архитектуре и управляющему делами Администрации города;
- Мэру города Волгодонска.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление (предложение, обращение).

5.2.1. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, проводят личный прием заявителей согласно графику, утвержденному Администрацией города Волгодонска.

5.2.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения.

5.3. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:
- наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, либо должность, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личная подпись заявителя и дата.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.4. По результатам рассмотрения обращения заявителя уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.5. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:
- не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;
- если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

5.5.1. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение к соответствующему должностному лицу Администрации города Волгодонска.

5.5.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации города Волгодонска при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. В случае, если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию города Волгодонска или орган Администрации города Волгодонска, осуществляющий предоставление муниципальной услуги или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.5.4. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.5. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения обращения в десятидневный срок со дня его получения и регистрации.

5.6. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации города Волгодонска, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номеру телефона, указанному в разделе 2 настоящего Регламента, на официальный сайт Администрации города Волгодонска в сети Интернет www.wolgodonskgorod.ru.

В таком сообщении рекомендуется дать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации города Волгодонска в судебном порядке.

5.8. Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
И.В. Орлова

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе
платных, в образовательных учреждениях»

Перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных учреждениях»

№ п/п	Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Режим работы учреждения	Юридический адрес, телефон, E-mail	ФИО должностных лиц учреждения, предоставляющего муниципальную услугу
1	Управление образования г.Волгодонска	Понедельник-четверг с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , пятница с 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, 5 (8639) 26-53-73 goruo@vttc.donpac.ru www.goruo.ru	Самсонюк Татьяна Анатолевна, начальник Управления образования г.Волгодонска
2	Управление образования г.Волгодонска	Понедельник-четверг с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , пятница с 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, 5 (8639) 26-53-76 goruo@vttc.donpac.ru www.goruo.ru	Басич Татьяна Николаевна, заместитель начальника Управления образования г.Волгодонска
3	Управление образования г.Волгодонска	Понедельник-четверг с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , пятница с 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, 5 (8639) 26-58-34 goruo@vttc.donpac.ru www.goruo.ru	Шевченко Надежда Михайловна, заместитель начальника Управления образования г.Волгодонска

СВЕДЕНИЯ

о муниципальных образовательных учреждениях Управления образования г.Волгодонска

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу	Режим работы учреждения	Юридический адрес образовательного учреждения, телефон, E-mail	ФИО руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную услугу
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ				
1	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (МОУ СОШ №1)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -17 ³⁰ суббота с 08 ³⁰ -13 ³⁵	347340, г. Волгодонск, ул. Пушкина, 3 (8639) 22-56-47 firstshk1@rambler.ru www.school-vdonsk.myl.ru	Поляков Григорий Васильевич, директор
2	муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №5	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -19 ¹⁵ суббота с 08 ⁰⁰ -13 ⁴⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 116 (8639) 22-66-20 gym5-volgodonsk@yandex.ru www.gym5.net	Чудинова Людмила Эдуардовна, директор
3	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа	с понедельника по пятницу с 08 ³⁰ -18 ⁰⁰ суббота	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 29 (8639) 22-15-70 shcola7@bk.ru	Волков Владимир Леонидович, директор

	№7 им.Героя Российской Федерации полковника М.В.Ревенко (МОУ СОШ №7)	с 08 ³⁰ -14 ⁰⁰	www.chool7.ucoz.ru	
4	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 (МОУ СОШ №8)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ суббота с 08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	347340, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 177 (8639) 27-14-84 soch8@mail.ru www.sch8.moy.su	Заика Татьяна Федоровна, директор
5	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 им. И.Ф.Учаева (МОУ СОШ №9)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ суббота с 08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10 (8639) 22-07-50 www.school9.net	Мануйлова Людмила Александровна директор
6	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №11 (МОУ лицей№11)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	347371, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 1 (8639) 24-29-45 sh11volgodonsk@list.ru www.edu.of.ru/sh11volgodonsk	Шахова Ирина Афанасьевна, директор
7	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 (МОУ СОШ №12)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -19 ⁰⁵ суббота с 08 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	347395, г. Волгодонск, ул. Лучезарная, 54 (8639) 26-85-40 school122007@rambler.ru www.mousosh12red.ucoz.ru	Симонихина Светлана Анатольевна, директор
8	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 (МОУ СОШ №13)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 13 (8639) 24-23-84 mou13vdonsk@yandex.ru www.volgodonsk-mousosh13.narod.ru	Юношева Людмила Владимировна, директор
9	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 (МОУ СОШ №15)	с понедельника по пятницу с 08 ³⁰ -18 ⁰⁰ суббота с 08 ³⁰ -13 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, пр-т. Строителей, 39 (8639) 24-41-30 15school@mail.ru www.edu.of.ru/volsch15	Склярков Игорь Михайлович, директор
10	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №16 «Естественно-математический» (МОУ лицей№16)	с понедельника по субботу с 08 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Степная, 193 (8639) 22-38-40 lyceum-16@narod.ru www.lyceum-16.narod.ru	Луцко Валентина Валерьевна, директор
11	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 (МОУ СОШ №18)	с понедельника по пятницу с 08 ³⁰ -18 ⁰⁰ суббота с 08 ³⁰ -14 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 29 (8639) 24-73-01 school18buh@yandex.ru www.school18-volgodonsk.narod.ru	Вакульчик Екатерина Васильевна, директор
12	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей «Политэк» (МОУ лицей «Политэк»)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ суббота с 08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, пр-т. Мира, 43 (8639) 24-83-71 mou1920@mail.ru www.politek1.ucoz.ru	Овчинникова Людмила Викторовна, директор
13	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 (МОУ СОШ №21)	с понедельника по пятницу с 08 ³⁰ -15 ⁰⁰ суббота с 08 ³⁰ -13 ³⁰	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира, 16, (8639) 24-83-48 mousosh21@list.ru www.school21.ucoz.com	Супрунова Ольга Филипповна, директор

14	муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №22 (МОУ СОШ №22)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -18 ³⁵	347360, г. Волгодонск, б-р Великой Победы, 14 (8639) 24-69-87 mou22vd@mail.ru www.mou22vd.edusite.ru	Краева Валентина Леонидовна директор
15	муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №24 (МОУ лицей№24)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ суббота с 08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	347375, г. Волгодонск, ул. Черникова, 6 (8639) 24-83-93 mou24vdonsk@yandex.ru www.edu.of.ru/licey24vdonsk	Иванча Геннадий Владимирович, директор
16	муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия «Шанс» (МОУ гимназия«Шанс»)	с понедельника по пятницу с 08 ³⁰ -18 ⁰⁰ суббота с 08 ³⁰ -14 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира, 29 (8639) 23-43-92 Shans-26vdonsk@mail.ru www.mou26shans.ucoz.ru	Виноградова Анна Ивановна, директор
17	муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №1 «Юнона» (МОУ гимназия «Юнона»№1)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ суббота с 08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, б-р Великой Победы, 6 (8639) 23-96-17 junona_vdonsk@mail.ru www.junonabest.ru	Иванова Ирина Валентиновна, директор
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия «Юридическая» (МОУ гимназия «Юридическая»)	с понедельника по пятницу с 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ суббота с 09 ⁰⁰ -13 ⁴⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Советская, 138 (8639) 22-29-80 gymnasia_yurid@mail.ru www.edu.of.ru/gymnasia	Волкова Наталья Вячеславовна директор
19	муниципальное общеобразовательное учреждение центр образования (МОУ центр образования)	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -20 ¹⁰ суббота с 08 ⁰⁰ -11 ⁵⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Горького, 163 (8639) 25-12-56 mou_zo@mail.ru www.mouzo.ru	Белан Нина Владимировна, директор
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ				
1	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно-эстетического приоритетного направления воспитания) второй категории «Алёнушка»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, пр-т Строителей, 106 (8639) 24-29-82 lara@vttc.donpac.ru	Богучарская Анна Иосифовна, заведующий
2	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей «Буратино»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 66 (8639) 22-59-30 detsadburatino@mail.ru	Романенко Елена Никитична, заведующий
3	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребенка-детский сад 1 категории «Весна»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 81 (8639) 22-95-30 mdouwesna@rambler.ru	Егорова Ольга Викторовна, заведующий
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад 1 категории «Вишенка»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. К.Маркса, 52 (8639) 23-53-61 vishnia15@yandex.ru	Юнкевич Светлана Владимировна, заведующий
5	муниципальное дошкольное	с понедельника	347360, г. Волгодонск,	Юрченко

	образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад первой категории «Голубые дорожки»	по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	ул. 50 лет ВЛКСМ, 6 (8639) 22-47-70 blue_rod@mail.ru	Елена Васильевна, заведующий
6	муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида второй категории «Гусельки»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 173 (8639) 27-14-85 guselki.86@mail.ru	Шаповалова Марина Николаевна, заведующий
7	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Дружба»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Курчатова, 53 (8639) 24-25-66 detsad@volgodonsk.ru	Зуева Наталья Васильевна, заведующий
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (художественно- эстетического, интеллектуального приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории «Дружные ребята»	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Советская, 14 (8639) 22-38-69 dsfrend@mail.ru	Дроговозова Наталья Петровна, заведующий
9	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида 2-й категории «Журавлик»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 120 (8639) 27-86-91 zuravlik-zuravlik@yandex.ru	Агаева Ирина Николаевна, заведующий
10	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад 1-й категории «Золотой ключик»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Строителей, 166 (8639) 24-55-28 ds-klu4ik@yandex.ru	Буторина Ирина Николаевна, заведующий
11	муниципальное дошкольное образовательное учреждение- Центр развития ребенка детский сад 1 категории «Золушка»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 8 (8639) 24-05-95 soluschkavd@mail.ru	Негородова Таисия Дуеровна, заведующий
12	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Калинка»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 118 (8639) 22-32-82 kallinka@list.ru	Мамыкина Людмила Юрьевна, заведующий
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад 1 категории «Катюша»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 25а (8639) 24-20-21 katusha@vttc.donpac.ru	Самарская Светлана Михайловна, заведующий
14	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад «Колобок»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Карла Маркса, 38 (8639) 23-08-41 kolobokcr@mail.ru	Холопова Татьяна Николаевна заведующий
15	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад 1-й категории «Колокольчик»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	3473750, г. Волгодонск, ул. Черникова, 4 (8639) 25-80-05 tpkol@inbox.ru	Панферова Любовь Андреевна, заведующий
16	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. К.Маркса, 4 (8639) 23-14-33 korablik1984@mail.ru	Зинцова Ирина Петровна, заведующий

	«Кораблик»			
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад первой категории «Космос»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 63 (8639) 22-35-75 ksms07@rambler.ru	Аксенова Галина Владимировна, заведующий
18	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) II категории «Красная шапочка»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 142а (8639) 27-35-00 dskrasn-sh@mail.ru	Тарасова Светлана Александровна заведующий
19	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад 1 категории «Ласточка»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Козлова, 35 (8639) 22-04-80 lastoska2007@mail.ru	Лекарева Галина Викторовна, заведующий
20	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, художественно-эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) II категории «Малыш»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 30а (8639) 22-23-12 malysh.30a@rambler.ru	Михайлец Лилия Анатольевна, заведующий
21	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального приоритетных направлений развития воспитанников) второй категории «Машенька»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, пер. Западный 11 (8639) 23-03-70 gnadon@mail.ru	Юношева Юлия Владимировна, заведующий
22	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад «Мишутка»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Горького, 167а (8639) 25-01-85 buh_progimnasy@mail.ru	Михайлова Валентина Константиновна, заведующий
23	муниципальное дошкольное образовательное учреждение- Центр развития ребенка детский сад первой категории «Одуванчик»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰ для групп круглосуточного пребывания детей (сурдологическая группа) с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 22 (8639) 24-03-78 oduvangik@vttc.donpac.ru	Демчук Наталья Владимировна, заведующий
24	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида II категории «Парус»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ для групп дневного, кратковременного пребывания детей; с 07 ⁰⁰ -07 ⁰⁰ для групп круглосуточного пребывания детей	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира, 69 (8639) 24-23-19 parus.86@list.ru	Воропаева Елена Васильевна, заведующий

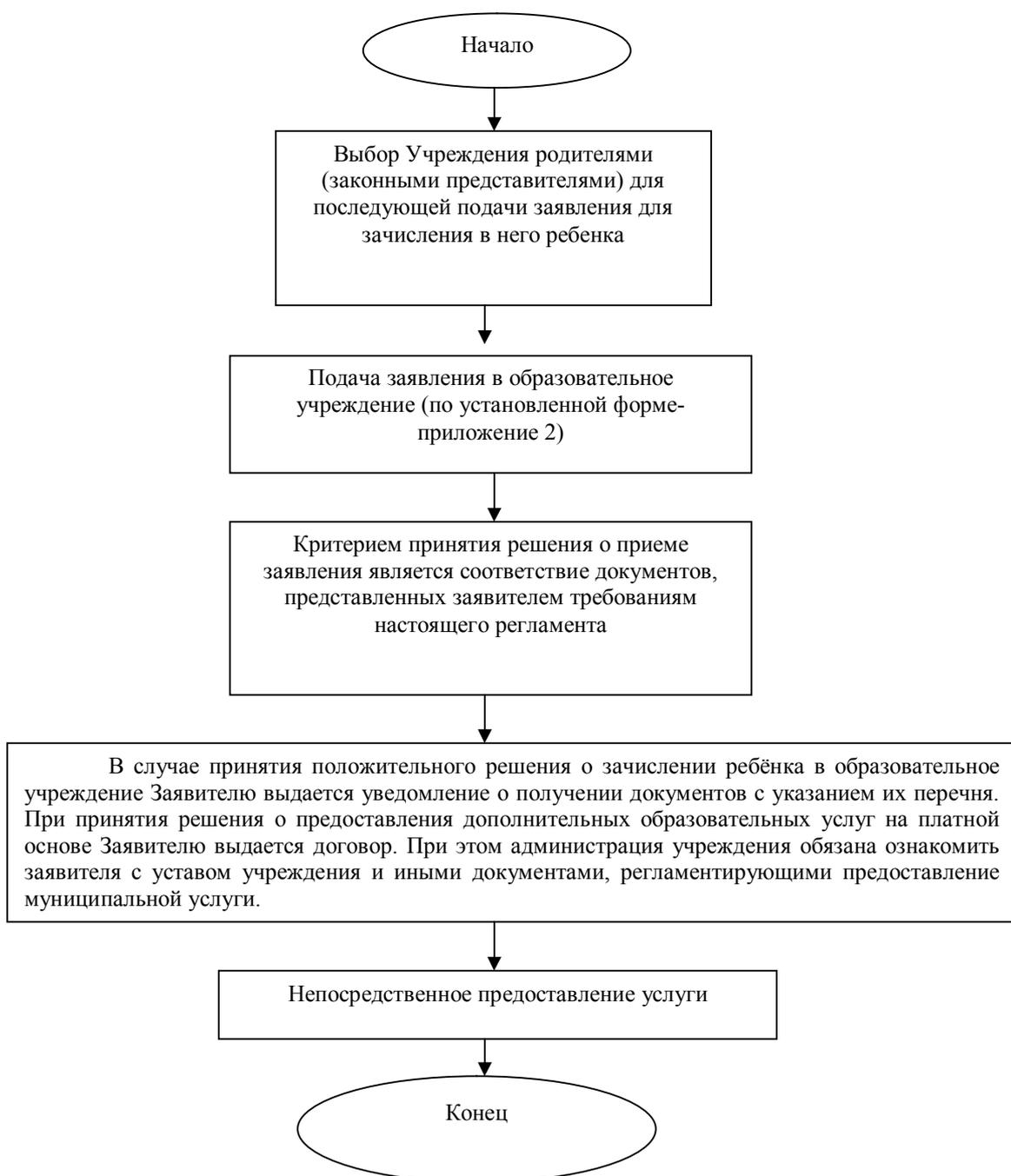
25	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Рябинушка»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347368, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 2 (8639) 26-64-96 kalugina12@mail.ru	Калугина Наталья Ивановна, заведующий
26	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Родничок»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. 30 лет Победы, 8 (8639) 22-75-78 dsrodnichok@mail.ru	Коптева Татьяна Николаевна, заведующий
27	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад «Светлячок»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 48а (8639) 23-95-49 mdousvet@volgodonsk.ru	Лариса Юрьевна Лебедева, заведующий
28	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-ой категории «Солнышко»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 22а (8639) 22-58-52 sun@vttc.donpac.ru	Магушевская Анна Анатольевна, заведующий
29	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида «Тополек»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347371, г. Волгодонск, ул. Строителей, 46 (8639) 24-79-07 buh_topolek@mail.ru	Серых Валентина Николаевна, заведующий
30	муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад «Уголек»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Черникова, 9 (8639) 23-48-84 progimnazia2007@yandex.ru	Радченко Татьяна Александровна заведующий
31	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад 1 категории «Улыбка»	для групп с 12-ти часовым пребыванием детей с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰ ; для групп круглосуточного пребывания детей понедельник вторник среда четверг с 06 ³⁰ -06 ³⁰ пятница с 06 ³⁰ -18 ³⁰ выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. в предпраздничные дни режим работы ОУ сокращен на 1 час	347360, г. Волгодонск, пр-т Мира 14, (8639) 23-40-72 ulibka_detsad@mail.ru	Одинцова Галина Викторовна, заведующий
32	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 48 (8639) 22-07-42 CHAYKA_DON@mail.ru	Резнова Елена Михайловна, заведующий

	по познавательному – речевому направлению развития детей «Чайка»			
33	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад первой категории «Чебурашка»	с понедельника по пятницу с 06 ³⁰ -18 ³⁰	347380, г. Волгодонск, ул. Кошеного, 20 (8639) 24-87-07 cheburashka@volgodonsk.ru	Скворцова Нина Эйнарровна, заведующий
34	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка»	с понедельника по пятницу с 07 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, б-р Великой Победы, 15 (8639) 23-83-05	Клецкая Татьяна Александровна, заведующий
35	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зоренька»	с понедельника по пятницу с 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. К.Маркса, 24 (8639) 23-15-29	Колбешкина Елена Николаевна, заведующий
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ				
1	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования детей высшей категории «Радуга»	с понедельника по пятницу 08 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Весенняя, 3 (8639) 26-77-41 radugavk@mail.ru	Перфильев Александр Геннадьевич, директор
2	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1 первой категории	с понедельника по субботу с 08 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	347366, г. Волгодонск, ул. Советская, 36 (8639) 22-34-47 sdshor1@yandex.ru	Божина Анатолий Яковлевич, директор
3	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №2 высшей категории	с понедельника по воскресенье с 07 ⁰⁰ -21 ³⁰	347366, г. Волгодонск, ул. Советская, 4 (8639) 22-32-63 sport2donsk@mail.ru	Косарь Александр Николаевич, директор
4	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва 1 категории №3	с понедельника по воскресенье с 06 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 114 (8639) 22-67-80 pbneptun@rambler.ru	Боева Наталья Васильевна, директор
5	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа первой категории №4	с понедельника по пятницу с 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 4 (8639) 22-49-32 dusch4@yandex.ru	Лычко Юрий Владимирович, директор
6	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа первой категории №5	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ суббота с 08 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ воскресенье с 08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Молодежная, 24 (8639) 22-89-89 sport5vol@mail.ru	Гаджамура Владимир Ярославович, директор
7	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -19 ⁴⁵	347360, г. Волгодонск, ул. Морская, 23а (8639) 22-28-18	Луныкина Елена Ивановна,

	детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва высшей категории №6	суббота с 10 ⁰⁰ -18 ¹⁵	sport-6.acr@mail.ru	директор
8	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детско-юношеского туризма высшей категории «Пилигрим»	с понедельника по воскресенье 08 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Дружбы, 1 (8639) 23-32-35 piligrimcentr@rambler.ru	Платонов Валерий Борисович, директор
9	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества высшей категории	с понедельника по пятницу с 08 ³⁰ -20 ⁰⁰ суббота с 09 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, 36 (8639) 26-42-80 CENTRTWOR@yandex.ru	Семенова Нина Эдуардовна, директор
10	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей подростковый клуб первой категории «МИФ»	с понедельника по пятницу с 09 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ суббота воскресенье с 12 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Строителей, 37а (8639) 24-15-90 dodpkikmif_dodpk@mail.ru	Гормилова Татьяна Александровна директор
11	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников высшей категории	с понедельника по пятницу с 08 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ воскресенье с 09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	347360, г. Волгодонск, ул. Ленина, 112 (8639) 25-04-28 sut-vdonsk@yandex.ru	Рязанкина Людмила Васильевна, директор
12	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр первой категории «Ивушка»	с понедельника по пятницу 08 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, 5 8 928 1338122 ivushka41@yandex.ru	Тимонина Наталья Борисовна, директор
13	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр первой категории «Жемчужина Дона»	с понедельника по пятницу 08 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	347371, г. Волгодонск, ул. Лодочная, 13 8 928 1220305 graf1150@rambler.ru	Руппенталь Ольга Владелиновна, директор
ДРУГИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ				
1	муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония»	с понедельника по пятницу 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, д.5 (8639) 24-54-66 pprkgarmonia@mail.ru	Мельничук Галина Николаевна, директор
2	муниципальное учреждение информационно-методический (ресурсный) центр г. Волгодонска	с понедельника по пятницу 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	347371, г. Волгодонск, пер. Западный, 5 (8639) 24-90-77 muipe@volgodonsk.ru muipe@goruo.ru	Юдина Ирина Ивановна, директор

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе
платных, в образовательных учреждениях»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставлению дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в образовательных
учреждениях»



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе
платных, в образовательных учреждениях»

«__» _____ 20____ г

Директору (заведующему) _____

от _____
(Ф.И.О. полное)

проживающего по адресу: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить дополнительные образовательные услуги на бесплатной (платной) основе по обучению _____ в _____ объединении _____ (секции, _____ кружке) моему _____ ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка, полная дата рождения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Законные представители: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Я, _____, _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего ребенка).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

2. Справка о состоянии здоровья ребенка (в случае, когда оказание дополнительной образовательной услуги связано с физическими нагрузками).

С Уставом _____ наименование учреждения _____ ознакомлен (а).

Подпись _____

«__» _____ 20____ г.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление дополнительных
образовательных услуг, в том числе
платных, в образовательных учреждениях»

«__» _____ 20____ г

Директору (заведующему) _____

от _____
(Ф.И.О. полное)

проживающего по адресу: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить дополнительные образовательные услуги на платной основе по

_____ (название профиля услуги)

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего ребенка).

Приложение:

1. Копия паспорта;
2. Справка о состоянии здоровья;

С Уставом, регламентом работы, условиями предоставления дополнительной платной услуги на платной основе _____

(наименование учреждения)

_____ ознакомлен (а).

Подпись _____

«__» _____ 20____ г.