

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №8 «Классическая»

г. Волгодонска

Е. А. Климовская

Приказ от 20.01.2016 № 37



ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
МБОУ СШ №8 «Классическая» г. Волгодонска
на 2016 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	Январь	Директор
2.	Обновление оформления стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации учреждения, - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график приема граждан директором по личным вопросам;	Январь	Зам. директора по УВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль октябрь	Директор
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказывать влияние на работника при исполнении ими должностных обязанностей	Февраль Ноябрь	Директор
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Директор
8.	Включение в повестку дня планерного совещания вопросов по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Директор
9.	Включение в повестку дня родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители

	обществознанию «Можно ли искоренить коррупцию?»		Руководители
11.	Проведение классных часов (1-9 классы), посвященных Международному дню антикоррупции	Декабрь	Классные Руководители
12.	Отчет директора учреждения перед работниками и родителями о проводимой работе по предупреждению коррупции	Август Ноябрь	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
14.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УВР
15.	Обеспечение открытости и гласности при организации приема в 1 класс: -проведение Дня открытых дверей для будущих первоклассников; -участие в родительских собраниях в детских садах микрорайона; -консультации по вопросам приема в 1 класс; -размещение информации о порядке приема в 1 класс на сайте, информационных стендах учреждения, детских садов микрорайона; -прием заявлений ежедневно.	Апрель В течение года	Директор Зам.директора по УВР Специалист по Кадрам
16	Обеспечение открытости и гласности при приеме в 10 класс: -проинформировать учащихся 9-х классов о порядке отбора в профильный 10 класс; -провести общешкольное родительское собрание в 9-х классах об изменениях ГИА за курс основного общего образования и положении об отборе в профильный класс; -определить профиль 10 класса на основе анкетирования учащихся 9- классов; -осуществить прием в 10 профильный класс согласно положению об отборе в профильный класс.	Январь Ноябрь, март Ноябрь-январь Июнь	Директор Кл.руководители Зам. директора по УВР